

**Statut Przedszkola
Samorządowego
w Zespole Szkół
w Radzynie Chełmińskim**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami (Dz. U. 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z 2004 r. tekst jednolity), ustawa z dnia 11 kwietnia 2007 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z dnia 9 maja 2007 r. Nr 80 poz. 542).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami).
3. Akty wykonawcze do Ustawy o Systemie Oświaty.
4. Kodeks Pracy - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Tekst ujednolicony po zmianie z 1 października 2006 r. Dz. U. 2006 r. Nr 104, poz. 711 oraz akty wykonawcze do tej ustawy ze zmianami.
5. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie Terytorialnym (Dz. U. 1996 r. Nr 13, tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
6. Konwencja o Prawach Dziecka (Dz. U. 1991 r. Nr 120 poz. 526 i 527).
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 2003 r. (Dz. U. 2003 r. Nr 11, poz. 114) w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
8. Rozporządzenie MEN i Sportu z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie warunków kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz nie dostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. 2005 r. Nr 25 poz. 220).
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. 2001 r. Nr 61 poz. 624, tekst jednolity z późniejszymi zmianami) w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół, ze zmianami Dz. U. 2002 r. Nr 10 poz. 96, Dz. U. 2003 r. Nr 146 poz. 1416; Dz. U. 2004 r. Nr 66 poz. 606; Dz. U. 2005 r. Nr 10 poz. 75; Dz. U. 2007 r. Nr 35 poz. 222).

ROZDZIAŁ I
Postanowienia ogólne
§ 1.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) Przedszkole - należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Radzynie Chełmińskim
 - 2) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 1996 r., Nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
 - 3) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
 - 4) Dyrektorze przedszkola – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół w Radzynie Chełmińskim,
 - 5) Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Szkole,
 - 6) Zespole Szkół – należy przez to rozumieć Zespół Szkół w Radzynie Chełmińskim,
 - 7) organie prowadzącym Szkołę - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Radzyń Chełmiński,
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą - należy przez to rozumieć Kuratora Oświaty w Bydgoszczy.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator Oświaty.
3. Przedszkole wchodzi w skład Zespołu Szkół.
4. Nazwa Przedszkola: Zespół Szkół Przedszkole Samorządowe w Radzynie Chełmińskim
5. Przedszkole jest jednostką budżetową.
6. Przedszkole używa pieczęci o treści: „Zespół Szkół w Radzynie Chełmińskim, Przedszkole Samorządowe”.
7. Siedziba Przedszkola znajduje się w Radzynie Chełmińskim przy ul. Sady 17.
8. Przedszkole zapewnia możliwość korzystania z:
 - 1) sześciu sal,
 - 2) stołówek,
 - 3) gabinetu pielęgniarki szkolnej,
 - 4) gabinetu dentystycznego,
 - 5) sali gimnastycznej,
 - 6) sali gimnastyki korekcyjnej,
 - 7) gabinetu logopedy,
 - 8) łazienek,
 - 9) zewnętrznego placu zabaw,
 - 10) sal specjalistycznych.

ROZDZIAŁ II
Cele i zadania przedszkola
§ 2.

1. Przedszkole wspomaga i ukierunkowuje indywidualny rozwój dziecka poprzez dostosowanie treści, metod i organizacji pracy wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka w relacjach ze środowiskiem społeczno – kulturowym i przyrodniczym poprzez:
 - 1) zapewnienie opieki, wychowania i uczenia się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;
 - 2) tworzenie warunków, umożliwiających dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”;
 - 3) pełnienie wobec rodziców (opiekunów) funkcji doradczej i wspierającej działania wychowawcze.
2. Przedszkole wspomaga wychowawczą rolę rodziny:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - 2) informuje na bieżąco o postępach dziecka,
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu i poszczególnych oddziałach.
3. Zadania wynikające z celów przedszkola, dostosowane do potrzeb i możliwości dziecka, realizuje się następująco:
 - 1) działalność nauczycieli w ramach określonych obszarów edukacyjnych z wykorzystaniem ustalonych w oddziale koncepcji pedagogicznych:
 - a. poznawanie i rozumienie siebie i świata,
 - b. nabywanie umiejętności przez działanie,
 - c. odnajdywanie swego miejsca w grupie rówieśniczej i wspólnocie,

- d. budowanie systemu wartości;
 - 2) organizowanie zajęć dodatkowych na życzenie lub po akceptacji rodziców w zakresie:
 - a. umuzykalnienia – rytmika
 - b. logopedii,
 - c. nauki języka angielskiego,
 - d. religii,
 - e. poznawania bliższego i dalszego środowiska społecznego i przyrodniczego na wycieczkach,
 - f. uczestnictwa w przedstawieniach teatralnych w przedszkolu i zewnętrznych instytucjach kulturalnych;
 - 3) prowadzenie pracy indywidualnej o charakterze profilaktycznym, stymulującym, korekcyjnym i kompensacyjnym z dziećmi, u których w wyniku obserwacji ujawniono taką potrzebę oraz dokumentowanie jej przebiegu w dzienniku zajęć pozalekcyjnych;
 - 4) współpracę z rodzicami poprzez:
 - a. udzielanie rzetelnej informacji o dziecku,
 - b. pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podejmowaniu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - c. uzgadnianie wspólnie z rodzicami kierunków i zakresu zadań realizowanych w przedszkolu;
 - 5) prowadzenie zajęć integracyjnych dzieci niepełnosprawnych z dziećmi zdrowymi;
 - 6) ścisły kontakt ze Szkołą Podstawową im. J.H. Dąbrowskiego w Radzynie Chełmińskim w celu stworzenia dzieciom optymalnych warunków do przekroczenia progu szkolnego.
4. Przedszkole organizuje i udziela wychowankom i ich rodzinom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) diagnozowanie środowiska wychowanków,
 - 2) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb dziecka i umożliwianie ich zaspokojenia
 - 3) rozpoznawanie przyczyn trudności w wychowaniu i nauczaniu dziecka,
 - 4) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) wspieranie dziecka uzdolnionego,
 - 6) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczo-dydaktycznego przedszkola i wspieraniu nauczycieli w tym zakresie,
 - 7) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
 - 8) wspieranie nauczycieli i dzieci w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci,
 - 9) udzielanie nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania, do indywidualnych potrzeb dziecka, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
 - 10) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 11) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli,
 - 12) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
5. W przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.
6. Zadania, o których mowa w ust. 1, są realizowane we współpracy z:
 - 1) rodzicami,
 - 2) nauczycielami i innymi pracownikami przedszkola,
 - 3) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) innymi przedszkolami,
 - 5) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu może być udzielana na wniosek:
 - 1) rodziców,
 - 2) nauczyciela, w szczególności wychowawcy i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,
 - 3) pedagoga,
 - 4) logopedy,
 - 5) innego specjalisty prowadzącego zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej

- 6) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w przedszkolu w formie:
 - 1) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 2) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli,
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla rodziców.
10. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi, specjalistycznymi zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców.
11. Szczegółową organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie określają odrębne przepisy.
12. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi w czasie godzin pracy rodziców. Rodzice (opiekunowie) poinformowani są o godzinach otwierania i zamykania placówki. Każdy rodzic ma prawo do indywidualnego określenia liczby godzin, podczas których powierza dziecko opiece przedszkola:
 - 1) w czasie pobytu dziecka w przedszkolu i w trakcie zajęć poza terenem przedszkola bezpośredni nadzór sprawuje nauczyciel, który w zakresie swoich obowiązków musi zapewnić opiekę wszystkim powierzonym mu dzieciom podczas wypracowywania godzin pracy. Podczas przebywania dzieci poza terenem przedszkola, nauczycielowi musi towarzyszyć jeden pracownik obsługi lub rodzic. W zeszycie wyjść musi być odnotowywane każde wyjście poza teren przedszkola,
 - 2) podczas zorganizowanych form zajęć w terenie – wycieczki autokarowe, pobyt w kinie, teatrze, dyrektor zobowiązuje nauczycielki oddziałów do uczestnictwa, a także poszerza opiekę o wyznaczonych pracowników obsługi, aby jedna osoba odpowiadała za bezpieczeństwo 15 dzieci.
 - 3) wyjazd zorganizowanej grupy na wycieczkę musi być zgłoszony przez kierownika na druku „Karta wycieczki”,
 - 4) rodzic musi wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w wycieczce. Dopuszcza się wprowadzenie druku „zgoda rodzica na uczestnictwo dziecka w wycieczkach, spacerach i innych wyjściach poza teren przedszkola w roku szkolnym” – podpisanego przez rodzica z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - 5) w trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciel zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania przepisów o ruchu drogowym i zapoznawania z nimi dzieci przed wyjściem w teren,
 - 6) dzieci w wieku przedszkolnym w trakcie poruszania się na drogach, jeśli nie ma chodnika należy prowadzić parami lub w rzędzie lewą stroną drogi, usuwając się na pobocze w celu przepuszczenia pojazdów,
 - 7) jeżeli dzieci będą przewożone, to tylko pojazdem do tego przeznaczonym:
 - a. liczba przewożonych osób nie może być większa niż liczba miejsc w dowodzie rejestracyjnym pojazdu,
 - b. pojazd musi być prawidłowo oznakowany,
 - c. zabrania się ciągnięcia za pojazdem sań.
 - 8) zasady obowiązujące podczas przejazdów:
 - a. sprawdzenie stanu liczebnego dzieci przed wejściem i po wyjściu,
 - b. usadzenie dzieci, sprawdzanie w czasie jazdy,
 - c. ostatni wsiada nauczyciel,
 - d. ustalenie sposobu porozumiewania się z kierowcą np. co do zatrzymania się,
 - e. o miejscu zatrzymania się pojazdu decyduje kierowca,
 - f. zwracanie uwagi na właściwe zachowanie się dzieci,
 - g. bezpieczne przejście z pojazdu do przedszkola;
 - 9) przed każdym wyjściem do ogrodu przedszkolnego, teren musi być sprawdzony przez pracownika, odpowiedzialnego za stan ogródka;
 - 10) ustalony dzienny harmonogram planu zajęć jest zgodny z zasadami higieny psychicznej dziecka, uwzględniającymi równomierne rozłożenie zajęć w ciągu dnia oraz ich różnorodność;
 - 11) w czasie pobytu w przedszkolu dzieci mają zapewniony odpoczynek w formie przystosowanej do wieku i potrzeb;
 - 12) w przedszkolu prowadzone są ćwiczenia i zabawy relaksacyjne, uspokajające;
 - 13) gdy pozwalają na to warunki atmosferyczne, dzieci powinny codziennie przebywać na powietrzu;
 - 14) dla dobra dziecka nauczyciel prowadził obserwację warunków rozwojowych przedszkolaka oraz środowiska rodzinnego; w przypadku spostrzeżenia konieczności pomocy materialnej lub innej zgłasza

problem dyrektorowi i w porozumieniu z nim podejmuje działania w kierunku pomocy lub interwencji w powołanych do tego instytucjach; min. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

13. W salach zajęć powinna być zapewniona temperatura, co najmniej +18° C. W przypadku niemożności zapewnienia w salach zajęć w/w temperatury, dyrektor zawiesza czasowo zajęcia, po powiadomieniu organu prowadzącego przedszkole.
14. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z przedszkola i z przystanków autobusowych przez rodziców (prawnych opiekunów) lub pisemnie wskazaną przez rodziców osobę pełnoletnią.
 - 1) obowiązkiem osoby przyprowadzającej dziecko do przedszkola jest przekazanie go bezpośrednio nauczycielce lub opiekunce w autobusie szkolnym w przypadku gdy dziecko jest dowożone,
 - 2) personel przedszkola sprawuje opiekę nad dzieckiem do chwili przekazania go nauczycielce oraz do chwili odebrania przez rodzica lub osobę upoważnioną (pisemna zgoda rodziców), zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 3) w przypadku nieodebrania dziecka do wyznaczonego czasu nauczyciel po upływie 1 godziny podejmuje interwencję telefoniczną do rodziców lub opiekunów dziecka, zgłasza dyrektorowi zaistniały fakt a w przypadku braku reakcji rodziców lub opiekunów powiadamia Policję.
15. Przedszkole umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, religijnej i językowej:
 - 1) prowadząc zajęcia w języku polskim;
 - 2) wprowadzając w zajęcia treści związane z historią, geografią i kulturą naszego kraju;
 - 3) pielęgnując tradycje regionalne;
 - 4) prowadząc nauczanie religii - katechezę w ramach planu zajęć przedszkolnych dla dzieci, których rodzice lub opiekunowie wyrażają takie życzenie w najprostszym formie oświadczenia.

ROZDZIAŁ III
Organy Przedszkola
§ 3.

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Zespołu Szkół w Radzyniu Chełmińskim oraz wicedyrektor Przedszkola
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Rada Rodziców,
2. Dyrektor przedszkola
 - 1) kieruje bieżącą działalnością przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny i dokonuje oceny pracy nauczycieli lub ich dorobku zawodowego w związku z uzyskiwaniem kolejnych stopni awansu zawodowego;
 - 4) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do rozwijania samodzielnej pracy wychowanków;
 - 5) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
 - 6) zapewnia odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczo-opiekuńczych;
 - 7) realizuje zadania zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących oraz zarządzeniami organów nadzorujących przedszkole;
 - 8) ma prawo do wstrzymywania uchwał rady pedagogicznej, jeśli są one niezgodne z prawem oświatowym;
 - 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji skreślić wychowanka z listy wychowanków, w przypadkach określonych w § 15 ust. 1 niniejszego statutu; decyzja o skreśleniu podejmowana jest na podstawie uchwały rady pedagogicznej;
 - 12) dyrektor przedszkola w wykonywaniu swych zadań współpracuje z radą pedagogiczną i radą rodziców;
 - 13) dyrektor przedszkola ma obowiązek powiadomić dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka o spełnianiu przez dziecko obowiązku o którym mowa w art. 14, ust. 3 ustawy o systemie oświaty.
3. W celu wspomagania dyrektora w kierowaniu szkołą utworzone jest stanowisko wicedyrektora Zespołu Szkół do spraw przedszkola.

4. Zadania wicedyrektora określone są w statucie Zespołu Szkół.
5. W przedszkolu działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
6. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
7. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor, który przygotowuje i prowadzi zebranie a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor do spraw przedszkola.
8. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
9. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane wg rocznego planu posiedzeń Rady Pedagogicznej sporządzonego przez dyrektora oraz w miarę bieżących potrzeb.
10. Zebrania mogą być organizowane:
 - 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) z inicjatywy przewodniczącego,
 - 3) z inicjatywy organu prowadzącego,
 - 4) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
11. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
12. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.
13. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
14. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste dzieci lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
15. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) uchwalenie statutu przedszkola,
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły oraz programu rozwoju przedszkola,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
16. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) przedstawioną przez dyrektora kandydaturę na stanowisko wicedyrektora do spraw przedszkola,
 - 2) inne sprawy określone w przepisach prawa o ile nie są zastrzeżone do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół.
17. Rada Pedagogiczna rozpatruje skierowane do niej wnioski i opinie Rady Rodziców, we wszystkich sprawach przedszkola.
18. Rada Pedagogiczna może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami o zbadanie oceny działalności przedszkola, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.
19. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub stanowiska wicedyrektora do spraw przedszkola.
20. W przedszkolu działa rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, która uczestniczy w życiu przedszkola przyczyniając się do podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
21. Rada rodziców ma prawo do:
 - 1) opiniowania statutu przedszkola i wnoszonych do niego zmian, wyborze programów wychowania przedszkolnego,
 - 2) przedstawiania wniosków w sprawie rocznego planu pracy,
 - 3) przedstawienia swojej opinii dotyczącej oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela,
 - 4) wyrażania opinii na temat funkcjonowania przedszkola do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad placówką i organu prowadzącego,
 - 5) występowania do rady pedagogicznej i dyrektora przedszkola z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw placówki.
22. Członkowie Rady Rodziców wybierani są co roku na pierwszym zebraniu grupowym rodziców po jednym przedstawicielu z każdej grupy.
23. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
24. Zebrania rady rodziców są protokołowane.
25. W posiedzeniach rady rodziców uczestniczyć może z głosem doradczym dyrektor i wicedyrektor do spraw przedszkola.
26. Do udziału w posiedzeniach rady rodziców zapraszane mogą być inne osoby z głosem doradczym.
27. Rada Rodziców przedszkola wraz z radami rodziców pozostałych placówek wchodzących w skład zespołu szkół wyłania przedstawicieli do udziału w komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

28. Rada Rodziców wybiera jednego przedstawiciela do zespołu oceniającego w przypadku odwołania się nauczyciela od oceny i jednego przedstawiciela do komisji rekrutacyjnej.
29. Zasady współdziałania organów przedszkola:
 - 1) Organy przedszkola mogą nawzajem kierować do siebie wnioski, opinie dotyczące wszystkich spraw przedszkola.
 - 2) Organy mogą spotykać się na wspólnych zebraniach.
 - 3) Mogą zapraszać przedstawicieli innych organów na swoje posiedzenia w celu zorganizowanego współdziałania w realizacji rocznego planu pracy, zasięgnięcia opinii innego organu w sprawie organizacji imprez, organizacji pracy placówki i prawidłowego funkcjonowania przedszkola, a także w celu bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami przedszkola o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
 - 4) Wszelka wymiana informacji między dyrektorem, a radą pedagogiczną dokonuje się poprzez: zeszyt zarządzeń i komunikatów, dział dla nauczycieli na stronie internetowej Zespołu Szkół, poprzez informacje pisemne, rozmowę.
 - 5) Komunikaty i informacje dla rodziców, umieszczane są na bieżąco na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Zespołu Szkół.
30. Sposób rozwiązywania sporów oraz procedura skargowa określona jest w statucie Zespołu Szkół.

ROZDZIAŁ IV
Organizacja Przedszkola
§ 4.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Przedszkole Samorządowe jest przedszkolem wielooddziałowym.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
4. Przedszkole może prowadzić oddziały integracyjne. Liczba dzieci w oddziale integracyjnym od 15 do 20 dzieci, w tym 3 do 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Przedszkole jest placówką nieferyjną.
6. Termin przerwy wakacyjnej w pracy przedszkola zatwierdza organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola:
 - 1) w okresie zmniejszonej frekwencji dzieci, w uzgodnieniu z organem prowadzącym może zostać zmniejszona liczba oddziałów,
 - 2) w okresie absencji nauczycieli dyrektor przedszkola może podjąć decyzję o łączeniu grup dziecięcych,
 - 3) w sytuacji wymienionych w punktach 1 i 2 liczba dzieci po połączeniu w oddziałach nie może przekraczać 25 i opiekę nad nimi sprawuje zawsze nauczyciel.
7. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.W zajęciach dodatkowych (dotyczy rytmiki, religii, zajęć logopedycznych) odbywa się na podstawie pisemnej deklaracji rodzica.
9. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe (z wyłączeniem nauki religii) zobowiązany jest do systematycznego prowadzenia „dziennika zajęć pozalekcyjnych”.
10. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez dyrektora oraz zaopiniowany przez radę pedagogiczną.
11. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący placówkę, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
12. W arkuszu organizacji określa się w szczególności:
 - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
 - 2) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
13. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez wicedyrektora do spraw przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców (prawnych opiekunów dziecka) uwzględniający:
 - 1) godziny ranne – schodzenie się dzieci:

- różne sytuacje edukacyjno – wychowawcze organizowane przez dzieci, organizowane lub inspirowane przez nauczyciela – o charakterze indywidualnym lub w małych zespołach, ze szczególnym uwzględnieniem kąciaków zainteresowań,
 - ćwiczenia poranne,
 - 2) godziny dopołudniowe:
 - zajęcia edukacyjno – wychowawcze organizowane, kierowane lub inspirowane przez nauczyciela z różnymi formami aktywności dzieci, z czasem uwzględniające propozycje dzieci,
 - spacer, wycieczki, zabawy w ogrodzie przedszkolnym,
 - zajęcia dodatkowe,
 - 3) godziny wczesne popołudniowe:
 - zajęcia o charakterze relaksującym,
 - kontynuacja niektórych zadań podjętych w czasie zajęć przedpołudniowych,
 - 4) godziny popołudniowe – rozchodzenie się dzieci:
 - wspólne zabawy ruchowe, zabawy ze śpiewem, itp.,
 - praca indywidualna z dziećmi z uwzględnieniem działań profilaktycznych, stymulujących, kompensacyjnych i korekcyjnych,
 - swobodna działalność dzieci,
 - zajęcia dodatkowe.
14. Nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem przedszkolnym, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, uwzględniając potrzeby rozwojowe dziecka i zainteresowania oraz specyfikę pracy tego oddziału.
 15. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący od poniedziałku do piątku.
 16. Dzienny czas otwarcia przedszkola wynika z potrzeb rodziców i w danym roku szkolnym ujęty jest w projekcie organizacyjnym, na wniosek dyrektora. Przedszkole otwarte jest w godzinach 6³⁰ – 16³⁰.
 17. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie może być krótszy niż 5 godzin dziennie.
 18. Terminy przerw pracy przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola.
 19. Rodzice wnoszą opłatę za pobyt dzieci w przedszkolu, wysokość opłaty określana jest uchwałą Rady Miejskiej Radziny Chełmińskiego i pobierana jest z góry.
 20. Wysokość opłat za żywienie dzieci ustala dyrektor z uwzględnieniem obowiązujących norm żywieniowych, zgodnie z odrębnymi przepisami.
 21. Dzieci w przedszkolu mogą korzystać z dwóch posiłków (drugie śniadanie, obiad) przygotowanych przez przedszkole. Korzystanie z własnej żywności może nastąpić jedynie w przypadku konieczności stwierdzonej przez lekarza.
 22. Posiłki spożywane są na stołówce zespołu szkół pod opieką wychowawców i personelu. Rodzicom nie wolno wchodzić z dziećmi na stołówkę (zakaz nie dotyczy sytuacji stwierdzenia przez lekarza korzystania ze specjalnej diety).
 23. Z żywienia w przedszkolu mogą korzystać wszystkie dzieci a także pracownicy przedszkola. Pracownicy płacą wyliczoną pełną stawkę żywieniową. Pracownicy nie mogą wnosić posiłków na zewnątrz placówki.
 24. Termin wnoszenia opłat przez rodziców do 20 dnia każdego miesiąca. Dyrektor przedszkola informuje rodziców do 5 każdego miesiąca indywidualną wysokość opłat.
 25. Za nieterminowe wnoszenie opłat przez rodziców naliczane są odsetki, ich wysokość za każdy dzień zwłoki regulują odrębne przepisy.
 26. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot kosztów w wysokości stawki żywieniowej za okres 3 dni i więcej nieobecności dziecka w przedszkolu od dnia zgłoszenia. Zwrot kosztów nalicza się w kolejnym miesiącu.
 27. Dzieci uczęszczające do przedszkola podlegają dobrowolnemu ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków, którego koszt ponoszą rodzice.
 28. Liczba dzieci w przedszkolu może być zwiększona z zastosowaniem odrębnych przepisów.
 29. Dyrektor Zespołu Szkół w Radzynie Chełmińskim jest zobowiązany do zorganizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w sytuacji, gdy zajęcia zostaną zawieszona z powodu zaistnienia następujących okoliczności:
 1. zagrożenia bezpieczeństwa dzieci w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 2. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu dzieci,
 3. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 4. innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu dzieci.

Przedszkole określa następujące warunki pracy przedszkola na wypadek zawieszenia zajęć stacjonarnych:

- a) zajęcia zdalne prowadzone będą z wykorzystaniem technologii informatycznej, z naciskiem na programy do pracy z dziećmi, multimedialne książeczki, aplikacje, gry edukacyjne i materiały multimedialne dostosowane do potrzeb i możliwości dzieci w wieku przedszkolnym,
- b) materiały niezbędne do realizacji zajęć niestacjonarnych zostaną przekazane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny,
- c) praca z użyciem technologii informatycznej będzie zapewniała warunki bezpiecznego uczestnictwa dzieci w zajęciach. Nauczyciel zaplanuje zajęcia, które ograniczą czas spędzony przez dziecko przy komputerze/tablecie lub innym urządzeniu technologicznym do 20 minut,
- d) nauczyciel przedszkola potwierdza obecność dziecka w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w dzienniku elektronicznym,
- e) nauczanie zdalne uwzględnia konieczność poszanowania sfery prywatności ucznia oraz warunki techniczne,
- f) przedszkole zapewnia uczniom i rodzicom indywidualne konsultacje z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz właściwy przebieg procesu kształcenia.

ROZDZIAŁ V
Nauczyciele i inni pracownicy
§ 5.

W przedszkolu zatrudnieni są:

- 1) nauczyciele,
- 2) pracownicy niepedagogiczni.

1. Do zakresu zadań nauczycieli należą:

- 1) dbałość o zdrowie i życie wszystkich dzieci powierzonych ich opiece,
- 2) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej z respektowaniem przepisów prawa, norm moralnych i społecznych,
- 3) współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną i zdrowotną,
- 4) obserwacja pedagogiczna dzieci,
- 5) przeprowadzanie diagnozy gotowości szkolnej dzieci,
- 6) wykonywanie zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) praca w zespołach nauczycieli,
- 8) ustalenie reguł i zasad pracy w powierzonej grupie dzieci i dbałość o ich przestrzeganie,
- 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej: dziennik, plan miesięczny z narzędziami pomiaru wiedzy i umiejętności dzieci opracowanymi dla swojej grupy wiekowej, konspekt (do chwili mianowania),
- 10) tworzenie programu rozwoju przedszkola, w oparciu o specyfikę placówki – we współpracy ze wszystkimi nauczycielkami,
- 11) planowanie pracy z uwzględnieniem form pracy indywidualnej, związanej z potrzebami rozwojowymi każdego wychowanka,
- 12) korzystanie z dostępnych form samokształcenia i doskonalenia zawodowego,
- 13) odpowiedzialność za powierzone mienie,
- 14) stwarzanie atmosfery życzliwości, dbałość o dobre imię swego zakładu pracy.
- 15) współdziałanie z rodzicami (opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania poprzez:
 - a) zapoznanie z zadaniami wynikającymi z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - b) udzielanie rzetelnej informacji dotyczącej rozwoju i zachowania dziecka,
 - c) prowadzenie rozmów indywidualnych na temat rozwoju dziecka,
 - d) uwzględnianie w pracy pedagogicznej indywidualnych uwarunkowań i oczekiwań rodziców,
 - e) informowanie o bieżących sprawach przedszkola,
 - f) prowadzenie zajęć otwartych dla rodziców oraz zebrania informacyjnych,
 - g) organizowanie spotkań okolicznościowych.
- 16) prowadzenie obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji w formie karty obserwacji dziecka,
- 17) współpraca ze specjalistami w celu uzyskania dla dzieci wczesnej pomocy w zakresie:
 - a) zaburzeń emocjonalnych,

- b) niedoborów rozwojowych,
 - c) sposobu pracy indywidualnej z dzieckiem wybitnie zdolnym.
- 18) odbieranie od opiekuna szkolnego dzieci dowożonych autobusem szkolnym oraz odprowadzanie do autobusu w celu powrotu dzieci do domu.
2. Do zakresu zadań woźnej oddziałowej należy:
- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci, poleconych przez nauczyciela oraz innych, wynikających z rozkładu dnia,
 - 2) utrzymanie czystości w przydzielonych pomieszczeniach i dbałość o powierzony sprzęt,
 - 3) zmywanie naczyń po posiłkach (jeśli spożywanie posiłków odbywa się w przedszkolu)
3. Przedszkole może zatrudniać pomoc nauczyciela. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:
- 1) spełnianie czynności opiekuńczych i usługowych w stosunku do dzieci,
 - 2) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach i miejscach przeznaczonych na zabawki oraz inne pomoce.
- Szczegółowe zakresy zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk znajdują się w teczkach osobowych wszystkich pracowników.
4. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego nauczyciela lub dwóch zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców.
5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dzieci do przedszkola.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie Przedszkola

§ 6.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat zamieszkałe na terenie gminy Radzyń Chełmiński. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, mogą być przyjęte dzieci spoza terenu gminy.
2. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu. Obowiązek, o którym mowa rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
- a) W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka, po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej.
3. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 8 lat.
4. Prawa dziecka:
- Dziecko ma prawo do:
- a) poszanowania godności osobistej,
 - b) wszechstronnego rozwoju,
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania,
 - d) jego całkowitej akceptacji,
 - e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,
 - f) przebywania w bezpiecznych warunkach,
 - g) przebywania w spokojnej, pogodnej atmosferze,
 - h) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
 - i) wypoczynku, jeśli jest zmęczone,
 - j) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - k) badania i eksperymentowania,
 - l) doświadczenia konsekwencji własnego zachowania (ograniczonego względami bezpieczeństwa),
 - m) rozwoju z uwzględnieniem zainteresowań, możliwości i potrzeb,

- n) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi,
 - o) wyboru zadań i sposobu ich rozwiązania,
 - p) nagradzania wysiłku,
 - q) współdziałania z innymi,
 - r) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
 - s) codziennego pobytu na powietrzu,
 - t) korzystania z pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - u) formułowania własnych ocen, zadawania pytań (na które powinno uzyskać rzeczową zgodną z prawdą odpowiedź),
 - v) ciągłej opieki ze strony nauczyciela,
 - w) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej,
 - x) zdrowego jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione,
 - y) nauki ,zaspokajania własnych potrzeb.
5. Obowiązki dziecka:
- a) przestrzeganie ustalonych z wychowawcą grupy reguł,
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i zdrowia,
 - c) pełnienie dyżurów polegających na czynnościach porządkowych w sali zajęć, łazience i na placu zabaw.
6. Dyrektor przedszkola może, w drodze decyzji, skreślić dziecko nieobjęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego z listy wychowanków, w przypadkach określonych w statucie przedszkola. Skreślenie to następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
7. Przypadki, w których dziecko może być skreślone z listy wychowanków:
- a) rezygnacja z miejsca w przedszkolu przez rodzica,
 - b) braku wiadomości o powodach nieobecności dziecka trwającej jeden miesiąc,
 - c) nie uiszczania przez rodziców (opiekunów) opłat za pobyt dziecka w przedszkolu przez dwa miesiące,
 - d) odmowy ze strony rodziców (opiekunów) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną, logopedyczną, zdrowotną,
 - e) nie podporządkowywanie się przez dziecko lub jego rodziców zasadom obowiązującym w przedszkolu, ustalonym w Statucie, uchwałach Rady Pedagogicznej i zarządzeniach dyrektora.
8. Rezygnacja rodzica z miejsca dla dziecka w przedszkolu następuje w formie pisemnej.

ROZDZIAŁ VII

Prawa o obowiązki rodziców (prawnych opiekunów)

§ 7.

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:
- a) przestrzeganie statutu,
 - b) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - c) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu tj. do 20 dnia każdego miesiąca,
 - d) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - e) przyprowadzanie do przedszkola dziecka zdrowego,
 - f) niezwłoczne zawiadomianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych.
 - g) przyprowadzenie i odbieranie dziecka z przedszkola lub przez upoważnioną przez rodziców osobę pełnoletnią,
 - h) respektowanie zasad obowiązujących w przedszkolu, ustalonych w Statucie, uchwałach Rady Pedagogicznej i zarządzeniach dyrektora.
2. Rodzice mają prawo do:
- a) zapoznania się z programem i zadaniami wynikającymi z programu rozwoju przedszkola i planów pracy w danym oddziale,
 - b) uzyskiwaniu na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
 - c) uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli, pedagoga i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
 - d) wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola,
 - e) wyrażania przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu prace poprzez przedstawicielstwa, np. rade rodziców.

3. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
4. Spotkania z rodzicami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze organizowane są w przedszkolu trzy razy w ciągu roku szkolnego lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.

ROZDZIAŁ VIII
Postanowienia końcowe
§ 8.

1. Statut obowiązuje w równych prawach wszystkich członków społeczności Przedszkola; dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników obsługi.
2. Regulaminy działalności uchwalane przez organy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne ze statutem.
3. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.